

Was kann ich zu Lebzeiten regeln?

Sinnvoll ist, insbesondere für alleinstehende Menschen, das Anlegen einer Vorsorge-mappe, damit die Angehörigen im Ernstfall alle notwendigen Unterlagen finden.

Dazu gehören:

- Kopie des Personalausweises oder Reisepasses
- Andere Ausweise (Kopie)
- Versicherungskarte der Krankenkasse
- Rentenunterlagen
- Patientenverfügung
- Evtl. Vorsorge-Vollmacht oder Betreuungsverfügung
- Evtl. Organspendeausweis
- Testament / Erbvertrag
- Übersicht aller Bankkonten, Sparbücher, Wertpapiere, Versicherungen usw.
- Versicherungspolicen
- Unterlagen von Bankkonten mit evtl. Vollmachten
- Bestattungswünsche (Bestatter, Art, Grab, Feierlichkeiten)
- Abschluss eines Grabpflegevertrags

Was ist vor Eintritt des Todes zu tun?

Wenn gewünscht

- Sterbebegleitung vom ehrenamtlichen Hospiz-Dienst Malsch anfordern
- Seelsorgerische Begleitung durch den katholischen bzw. evangelischen Pfarrer

Was ist nach Eintritt des Todes zu tun?

- **Arzt** stellt die Todesbescheinigung aus
- **Nächste Angehörige** verständigen und Bestattungsablauf besprechen
- * Das **Standesamt** des Sterbeortes stellt die Sterbeurkunde aus.
Hierfür sind erforderlich:
Todesbescheinigung und Stammbuch
- Vorsprache beim **Friedhofsamt**
Beauftragung der Bestattung
Festlegung von
 - Bestattungsart (Erd- oder Feuerbestattung)
 - Grabplatz
 - Bestattungszeitpunkt bzw. Trauerfeier
 - Gestaltung der Trauerfeier (Kondolenzliste, musikalische Umrahmung etc.)
- Gegebenenfalls **Sozialamt**
Antrag auf Übernahme der Bestattungskosten
- **Pfarramt** (bei christlichem Begräbnis)
 - Trauergespräch
 - * Terminbestätigung für die Bestattung
 - Rosenkranzgebet bzw. Seelenamt bei katholischen Bestattungen festlegen
 - * Ablauf der Trauerfeier besprechen

In allen anderen Fällen ist eine Vereinbarung mit dem Friedhofsamt zu treffen.

Beauftragung eines **Bestattungsinstituts**

- Auswahl von Sarg und/oder Urne
- Einsargung
- Überführung vom Sterbeort in die Einsegnungshalle
- Arbeitgeber informieren
- * Todesanzeige aufgeben
- Verwandte, Freunde etc. informieren
- *Im **Blumengeschäft** Sarggesteck bzw. Urnendekoration, evtl. auch Kranz und Kranzschleife auswählen

*** Diese Aufgaben können Sie auch von einem Bestattungsinstitut Ihrer Wahl erledigen lassen.**

Nach der Bestattung

- Abrechnung mit der Krankenkasse, Lebensversicherung, Sterbekasse
- Rentenversicherung vom Tod des Rentenempfängers benachrichtigen
- Beim Notar oder Nachlassgericht die Testamentseröffnung veranlassen und den Erbschein ausstellen lassen
- Wohnung des Verstorbenen kündigen (Strom, Gas und Wasser abmelden)
- Zeitungen, Zeitschriften, Post und Telefon abmelden
- Auto und KFZ-Versicherung abmelden
- Versicherungen kündigen
- Vereinsmitgliedschaften kündigen
- Zahlungen prüfen
- Im Bedarfsfall Rechtsanwalt, Steuerberater und/oder Notar einschalten

Anschriften:

Gemeinde Malsch

Hauptstr. 71, Telefon 07246 707 0

Standesamt Frau Kraft/Frau Hebbing

Friedhofsverwaltung Frau Heck

Telefon 707 108

Sozialamt Frau Heinrich

Telefon 707 107

Öffnungszeiten Rathaus Malsch:

Mo, Di, Mi und Fr 08.00 - 12.00 Uhr

Do 07.30 - 12.30 Uhr und 15.00 - 18.00 Uhr

Pfarrämter

Katholisches Pfarramt – Pfarrer Warneck

Am Kirchplatz 7, Telefon 4019

Öffnungszeiten:

Mo und Di 9.00 - 12.00 Uhr

Do 9.00 - 12.00

Fr 9.00 – 12.00 und 14.00 – 17.00 Uhr

Evangelisches Pfarramt – Pfarrer Zeller

Karl-Deubel-Str. 17, Telefon 1665

Öffnungszeiten: Mo-Do 08.00-11.00 Uhr

Neuapostolische Kirchengemeinde –

Herr Arzt, Tel. 07222 39464

Bestattungsunternehmen Ihrer Wahl

In Malsch tätig sind u. a.:

Fa. Aufinger,

Moosbronner Str. 48, Ettlingen-Schöllbronn,

Telefon 07243 29564

Fa. Pietät W. Pister,

Am Fischweier 1, Malsch, Telefon 91 19 46

Fa. H. Scherer,

Karl-Baumann-Str. 16, Malsch, Telefon 7246

Fa. Schürkamp-Weber,

Hauptstr. 28, Malsch, Telefon 70 64 42

Ökumenischer Hospiz-Dienst Malsch e.V.

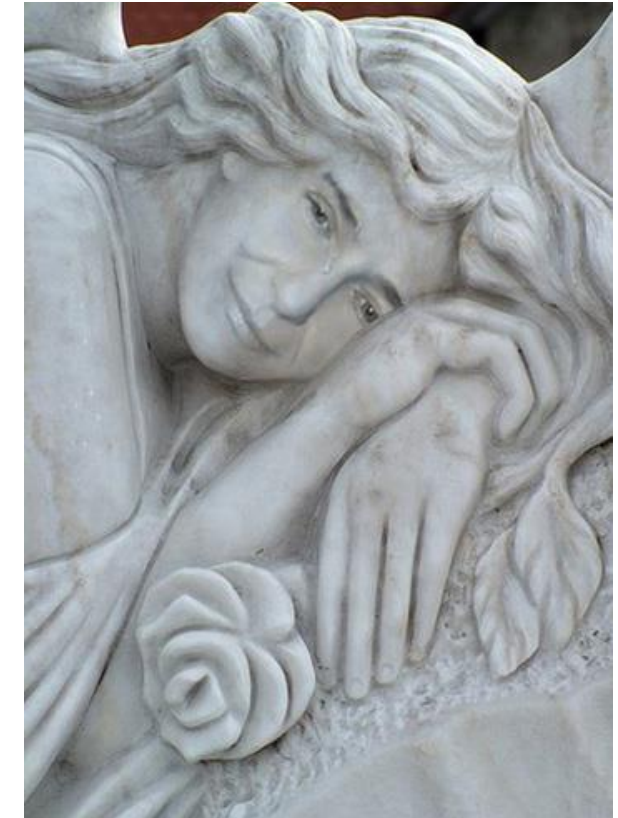
Hauptstr. 81, Malsch, Tel. 07246 91 59 12 4

Einsatzleitung: Marianne Grässer

Sterbefall

Was ist zu tun?

Kurzübersicht für den Trauerfall



Herausgeber:
Ökumenischer Hospiz-Dienst und
Gemeindeverwaltung Malsch